

ZAMÓWIENIA KORPORACYJNE

Jak złożyć zamówienie na karty podarunkowe dla firm?

1. Płatności można dokonać kartą, gotówką lub przelewem.
2. W przypadku płatności kartą lub gotówką, należy się zgłosić do Punktu Informacyjnego Galerii, wypełnić formularz zamówienia i dokonać płatności. Karty zostaną wydane od ręki. W przypadku chęci otrzymania noty księgowej, dokument taki zostanie wysłany na wskazany w formularzu adres email w ciągu 5 dni roboczych od dnia zasilenia kart (czas może się wydłużyć w okresie przedświątecznym).
3. W przypadku płatności przelewem, należy skontaktować się z Punktem Informacyjnym Galerii lub biurem obsługi operatora kart podając adres email, na który zostanie wygenerowany link potrzebny do złożenia zamówienia. Po otrzymaniu linku na podany adres email, należy zarejestrować się pod nim i postępować zgodnie z poleceniami podanymi na stronie. Pod podanym linkiem możliwa jest również opcja płatności kartą płatniczą, sugerujemy jednak aby w przypadku chęci opłacenia zamówienia kartą, udać się osobiście do Punktu Informacyjnego Galerii. **Kontakt do Biura Obsługi Klienta operatora kart: +48 12 251 82 11 lub pisząc na adres rcpoland@emlpayments.com. Godziny otwarcia: pon.- sob.: 9:00 - 20:00. Niedziele handlowe: 10:00-20:00.**
4. Po poprawnym wypełnieniu wszystkich pól widocznych pod powyższym linkiem, zostanie wygenerowana nota księgowa z danymi do przelewu.
5. Po zaksięgowaniu płatności na wskazanym rachunku, karty zostaną wydane w ciągu 3 dni roboczych (czas może się wydłużyć w okresie przedświątecznym). Na podany adres email otrzymasz potwierdzenie, kiedy karty będą gotowe do odbioru.
6. Karty należy odebrać w Punkcie Informacyjnym galerii podając dane firmy oraz osoby zamawiającej. W celu uzyskania wszystkich pozostałych informacji na temat naszych kart podarunkowych zachęcamy do kontaktu poprzez Biurem Obsługi Klienta.