

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO Galerii SFERA przy ul. Mostowej 2 w Bielsku-Białej (dalej „Parking”)



Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z części budynku Galerii SFERA w Bielsku-Białej, określonej poniżej łącznie jako „Parking”, obejmującej miejsca parkingowe przeznaczone do parkowania pojazdów usytuowane na kondygnacjach podziemnych i nadziemnych oraz na dachu budynku, a także korzystania z drogi wewnętrznej i podjazdów położonych w budynku GALERII SFERA w Bielsku-Białej przeznaczonych do skomunikowania miejsc parkingowych z drogami publicznymi. Podstawę niniejszego regulaminu stanowi Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.).

Parking jest zarządzany przez APCOA Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 00-124, Rondo ONZ 1 (dalej: „APCOA”), na podstawie umowy zawartej z Nampa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Złota 59, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000510952, o kapitale zakładowym w wysokości 6000 złotych, NIP 525-25-87-906 (dalej: „Zleceniodawca”).

I. DEFINICJE

- W celu wyjaśnienia pojęć użytych w treści Regulaminu, poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - Czas Postoju Pojazdu** – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu Miejsca Parkingowego;
 - Miejsce Parkingowe** – miejsce przeznaczone do parkowania Pojazdów;
 - Korzystający z Parkingu** – najemca Miejsca Parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który wjechał Pojazdem na Parking;
 - Opłata** – czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od Czasu Postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego na Parkingu cennika.
 - Opłata Dodatkowa** – kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
 - Parking** – teren wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym;
 - Regulamin** – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem Parkingu niestrzeżonego;
 - Pojazd** – silnikowy środek transportu;
 - Umowa Najmu** – Umowa Najmu Miejsca Parkingowego zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu a Zleceniodawcą, zgodnie z treścią punktu III1 Regulaminu.

II. PRZEPISY OGÓLNE

- Poprzez wjazd na teren Parkingu Korzystający z Parkingu zawiera ze Zleceniodawcą Umowę Najmu Miejsca Parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659).
- W razie braku akceptacji treści Regulaminu Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 5 minut od momentu wjazdu na Parking.
- Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania Pojazdu na terenie Parkingu i kończy się z chwilą wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest bilet parkingowy.
- Obowiązek uiszczenia Opłaty obowiązuje 7 dni w tygodniu, przez całą dobę.
- Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na Parkingu.
- Opłata naliczana jest według poniższego cennika:

Poniedziałek – piątek	PLN (brutto)
1. rozpoczęta godzina	bez opłat
2. rozpoczęta godzina	3,00 zł
3-ta rozpoczęta godzina postoju i każda kolejna	4,00 zł
Kino Helios, My Fitness Place	do 5 godz. parkowanie bez opłat po dokonaniu walidacji biletu w kasie kina lub klubu fitness
Sala Zabaw Fikołki, Mjynia QD Express, Hotel Qubus	bez opłat – dla klientów którzy otrzymali bilet zerowy od obsługi lokalu lub hotelu
Sobota – niedziela	PLN (brutto)
1. rozpoczęta godzina	bez opłat
2. rozpoczęta godzina	bez opłat
3. rozpoczęta godzina postoju i każda kolejna	3,00 zł
Kino Helios, My Fitness Place	do 6 godz. parkowanie bez opłat po dokonaniu walidacji biletu w kasie kina lub klubu fitness
Sala Zabaw Fikołki, Mjynia QD Express, Hotel Qubus	bez opłat – dla klientów którzy otrzymali bilet zerowy od obsługi lokalu lub hotelu

- W przypadku utraty karty abonamentowej pobierana jest Opłata w wysokości 80,00 zł brutto.
- Opłata wnosi się w kasach parkingowych albo u obsługi w biurze Parkingu.
- Bilet parkingowy należy umieścić w automacie kasowym dopiero przed opuszczeniem Galerii. Po umieszczeniu biletu w automacie czas na wyjazd wynosi 15 minut. Po upływie tego czasu naliczana jest kolejna godzina postoju
- W przypadku utraty biletu parkingowego, wysokość Opłaty będzie stanowiła dwukrotność stawki za dobę parkowania zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem, chyba że Czas Postoju Pojazdu był dłuższy, wówczas Opłata należna jest za cały Czas Postoju Pojazdu.
- W przypadku utraty biletu parkingowego Korzystający z Parkingu przy wyjeździe zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z danego Pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień Zleceniodawca lub APCOA mogą nie zezwolić na opuszczenie Parkingu przez Pojazd.
- Maksymalną Czas Postoju Pojazdu na podstawie biletu parkingowego wynosi 4 tygodnie.
- Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Parking jest przeznaczony wyłącznie dla samochodów osobowych o maksymalnej wysokości wraz z ładunkiem nieprzekraczającej 2,0 m;
- Parking przeznaczony jest wyłącznie dla klientów Galerii oraz osób fizycznych i podmiotów prawnych, które zawarły umowę abonencką.
- Zajmowanie przez najemców i ich pracowników stanowisk parkingowych jest niedozwolone z wyjątkiem osób fizycznych i podmiotów prawnych, które zawarły umowę abonencką.
- Zajmowanie przez klientów Galerii stanowisk parkingowych przeznaczonych dla mieszkańców Apartamentów jest niedozwolone.
- Mieszkańcy Apartamentów zobowiązani są do parkowania pojazdów na miejscach dla nich wyznaczonych.
- Posiadacze kart abonenckich zobowiązani są do parkowania pojazdów na wskazanym przez serwis parkingowy APCOA poziomie parkingowym.
- Posiadacze kart abonenckich zobowiązani są do parkowania pojazdów na wskazanym przez Zarządzającego poziomie parkingowym.
- Dla osób fizycznych i podmiotów prawnych, które zawarły umowę abonencką wyznacza się stanowiska parkingowe na poziomie P-2.
- Przy wyjeździe i wyjeździe z Parkingu należy obowiązkowo:
 - zatrzymać się przy automacie biletowym,
 - uruchomić zapórę przez pobranie (przy wyjeździe) lub wniesienie opłaconego w kasie (przy wyjeździe) biletu parkingowego
- Parking jest czynny 7 dni w tygodniu, zgodnie z poniższą organizacją:
 - od poniedziałku do soboty w godzinach **8:50-21:30**
 - w przypadku udostępnionej dla Klientów Galerii w **niedziele handlowe i dni świąteczne** w godzinach **9:00-20:30**
- Czas parkowania jest liczony od chwili wjazdu na teren Parkingu w miejscu do tego przeznaczonym, do chwili opuszczenia Parkingu w miejscu do tego przeznaczonym.
- Po opłaceniu biletu czas na wyjazd wynosi 15 minut. Po upływie tego czasu naliczana jest kolejna godzina postoju.
- Podstawą do opuszczenia Parkingu jest opłacony i ważny bilet parkingowy. Podstawą do wyjazdu nie jest paragon czy potwierdzenie dokonania płatności kartą.
- W przypadku użytkowników korzystających z abonamentu podstawą do opuszczenia Parkingu jest aktywna na dzień wyjazdu karta abonamentowa.

III. ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATA DODATKOWE

- APCOA odpowiedzialna jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów z niniejszym Regulaminem.
- Na terenie Parkingu obowiązują zasady ruchu drogowego wyrażone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.) a każdy kierujący Pojazdem z chwilą wjazdu na teren Parkingu w miejscu do tego przeznaczonym zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania, a także do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do wszelkich instrukcji obsługi Parkingu i służb porządkowych Galerii SFERA.
- Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym.
- Zabronione jest parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do poleceń serwisu parkingowego („APCOA”) lub Służby Ochrony Galerii.
- Korzystającemu z Parkingu może zostać naliczona Opłata Dodatkowa w wysokości 120 zł netto w przypadku, jeżeli Pojazd:
 - zablockuje przejazd, drogę pozarową,
 - zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upowoważnienia,
 - zajmie miejsce przeznaczone dla rodzin bez uzasadnionego powodu,
 - zajmie miejsce oznakowane znakiem P-20, tzw. kopertę,
 - zajmie miejsce przeznaczone do ładowania pojazdów elektrycznych bez uzasadnionego powodu,
 - w sposób nieuprawniony zajmie oznakowane Miejsce Parkingowe przeznaczone dla osób fizycznych i podmiotów prawnych, które zawarły umowę abonencką,
 - parkuje poza wyznaczonymi Miejscami Parkingowymi.
 - a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu.
- Oryginał potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zostanie umieszczony na pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu. Kopię potwierdzenia naliczenia Opłaty Dodatkowej zachowuje serwis parkingowy firmy APCOA.
- Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie Opłaty Dodatkowej, w terminie wskazanym w tym dokumencie.
- Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie.
- W przypadku stwierdzenia przez zarządzającego systemem obsługi Parkingu jakichkolwiek naruszeń zasad określonych w Regulaminie oraz w niniejszym Regulaminie zarządzający systemem obsługi Parkingu może odholować (zlecić takie odholowanie) Pojazd na koszt i ryzyko jego właściciela, na miejsce dowolnie wybrane przez zarządzającego systemem obsługi Parkingu, a przeznaczone do postoju pojazdów, niezależnie od naliczenia Opłaty za korzystanie z Parkingu w przypadku naruszeń określonych w niniejszym Regulaminie.
- Zajmowanie stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych jest dozwolone wyłącznie przez odpowiednio oznaczone pojazdy użytkowników, którzy uzyskali kartę parkingową wydaną przez właściwego starostę zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.), oraz prowadzących Pojazd oznaczony taką kartą.
- W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji nie obowiązują postanowienia Regulaminu wprowadzające ograniczenia lub warunki niezbędne do opuszczenia Parkingu, przy czym zarządzający systemem obsługi Parkingu jest uprawniony do swobodnego ograniczania ruchu pojazdów na terenie Parkingu w celu zapewnienia sprawnego przebiegu akcji ratunkowej, w szczególności dojazdu odpowiednich służb do miejsca akcji.
- W czasie parkowania Pojazdu użytkownik zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności oraz obojętności o infrastrukturę Parkingu i inne pojazdy, a ponadto do zwracania uwagi na istniejące oznakowanie.
- Podczas parkowania Pojazdu należy ustawiać Pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zastępując linii rozdzielających poszczególne zatoki.
- Użytkownik jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wywołane przez niego w związku z korzystaniem z Parkingu wobec innych użytkowników oraz wobec Galerii SFERA, w tym za uszkodzenia systemu automatycznej obsługi Parkingu.
- Zarządzający systemem obsługi Parkingu jest upoważniony do niezwłocznego usunięcia Pojazdu z Parkingu w razie stwierdzenia stanu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi albo mienia w znaczących rozmiarach.
- Zarządzający systemem obsługi Parkingu jest upoważniony do zgłoszenia natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez użytkowników stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników Parkingu lub dla Galerii SFERA.
- Zarządzający systemem obsługi Parkingu, w razie konieczności zapewnienia należytego funkcjonowania obiektu Galerii i/lub Parkingu, jest upoważniony do wiążącego wskazującego poszczególne użytkowników Pojazdów, czasu pozostawienia ich pojazdów w wyznaczonym miejscu parkowania oraz okresowego zakazu wjazdu na teren Parkingu lub jego poszczególnych części/sektorów dla poszczególnych użytkowników.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

- Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone Zleceniodawcy, firmie zarządzającej Parkingiem lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub towarzyszące mu osoby.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie Parkingu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania serwisu parkingowego APCOA – poprzez kontakt z obsługą Parkingu – o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt III1 i III2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem Parkingu.

- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane wskutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKING

- Zarówno Zleceniodawca, jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
- Zleceniodawca lub APCOA odpowiednio odpowiadają na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez ich pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.
- Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca lub APCOA, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
- Zarówno Zleceniodawca, jak i APCOA nie ponoszą odpowiedzialności za działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień Regulaminu.
- Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu należy składać na adres e-mail: parking@apcoa.pl, ewentualnie w formie pisemnej na adres APCOA.

VI. PRZEPISY BEZPIECZESTWA

- Na terenie Parkingu dozwolona prędkość poruszania się pojazdów wynosi 10 km/h.
- Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi Parkingu, służby ochrony oraz innych osób posiadających uprawnienia do kierowania ruchem.
- Na terenie Parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:
 - pozostawienie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
 - spozywanie napojów alkoholowych,
 - palenie wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
 - używanie otwartego ognia,
 - tankowanie,
 - nieuzasadnione pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewow paliwa, lub z wyciekami paliwa, oleju lub innych płynów eksploatacyjnych,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - wymienianie płynów i innych materiałów w pojazdach,
 - mycie, nabłyszczanie, polerowanie i odkurzenie pojazdów, wymienianie wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu,
 - naprawianie i przetadowywanie pojazdów,
 - przebywanie osób nieupoważnionych w godzinach zamknięcia Parkingu,
 - przebywanie osób w stanie nietrzeźwym bądź będących pod wpływem podobnie działających środków oraz konsumowanie napojów alkoholowych,
 - przebywanie osób zachowujących się niezgodnie z przepisami prawa lub uciążliwych dla klientów Galerii,
 - organizowanie zgromadzeń, manifestacji i występów muzycznych, wystawianie na sprzedaż towarów, prowadzenie handlu obnośnego i obwoźnego, przeprowadzanie akcji charytatywnych itp. bez zgody Zarządzającego Obiektem,
 - dystribuowanie prospektów, materiałów reklamowych, informacyjnych i innych bez zgody Zarządzającego Obiektem,
 - jeżdżenie na rowerze, deskorolce, fúzwozolkach itp.,
 - używanie wózków zakupowych w innych celach niż przewożenie zakupionych towarów,
 - przebywanie w czasie przekraczającym okres konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu,
 - przebywanie osób małoletnich bez opieki rodziców lub opiekunów prawnych,
 - przebywanie osób, które nie pozostawiły Pojazdu na Parkingu,
 - jednocześnie przejeżdżanie pod otwartą zaporą dwóch pojazdów przy wyjeździe i wyjeździe z Parkingu. Zapora wjazdowa i wjazdowa zamyka się natychmiast za każdym Pojazdem. W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu koszty związane z uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu obciążają użytkownika Pojazdu.
 - W przypadkach kiedy zarejestrowana zostanie próba jednoczesnego przejazdu dwóch pojazdów, przy jednym otwartym szlabanie, Zarządzający wpisze numer rejestracyjny Pojazdu jadącego jako ostatni na listę nieuczciwych klientów. Skutkowca! to będzie zakazem wjazdu dla danego Pojazdu niezależnie od tego, kto jest użytkownikiem tego Pojazdu.
 - holowanie pojazdów [Pojazd niesprawny musi być zgłoszony do serwisu parkingowego APCOA w celu ustalenia procedury usunięcia Pojazdu].
 - poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdami czołowymi oraz pojazdami specjalnymi.
- Na terenie Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych jeze!li znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. DANE OSOBOWE

- W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu Zleceniodawca przetwarza dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem jego danych osobowych. Dane osobowe są również przetwarzane w celach wydylkacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji usprawiedliwionych interesów Zleceniodawcy, takich jak marketing bezpośredni produktów i usług Zleceniodawcy.
- Zleceniodawca przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny Pojazdu Korzystającego z Parkingu oraz osób mu towarzyszących, jeżeli na Parkingu zainstalowany jest monitoring wizyjny. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, nr telefonu, numer rejestracyjny, marka Pojazdu oraz wizerunek Korzystającego z Parkingu. Podanie danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu jest zarządzająca Parkingiem spółka APCOA, firmy windykacyjne, dostawcy usług pocztu elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, a także podmioty serwisujące te systemy i urzędzenia, na których są zainstalowane, banki, a w granicach przewidzianym prawem również podmioty, którym Zleceniodawca zobowiązany jest udostępnić takie dane.
- Zleceniodawca dokłada należytej staranności, aby dane osobowe były przetwarzane na terytorium Unii Europejskiej, a w przypadku gdy są przekazywane poza jej terytorium, dba, by nie były wykorzystane do innych celów niż te, w jakich zostały zgromadzone, i były przechowywane w sposób gwarantujący odpowiedni poziom zabezpieczeń.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymaganym prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zleceniodawcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
- Zleceniodawca respektuje przysługujące każdej osobie uprawnienia związane z przetwarzaniem jej danych osobowych. W szczególności każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - uzyskania informacji o przetwarzaniu jej danych osobowych,
 - doępu do danych, zgądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany,
 - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - przenoszenia danych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania jej danych w usprawiedliwionych celach przez Zleceniodawcę jako administratora danych, w tym marketingu bezpośredniego jego produktów i usług oraz profilowania, a także prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- Zleceniodawca realizuje wyżej wskazane prawa zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: parking@apcoa.pl, a także pisemnie na adres Zleceniodawcy lub APCOA z oznaczeniem „dane osobowe” z tym zastrzeżeniem, że :
 - osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych oraz prawo do informacji o danych, jednak prawo to może aktywnie realizować nie częściej niż raz na 6 miesięcy. Częstsze korzystanie z prawa do informacji i dostępu do danych podlegać będzie opłacie w wysokości 50 zł uiszczonej na rachunek bankowy Zleceniodawcy przed realizacją złożonego wniosku. Opłata ta stanowi uzasadnione koszty ponoszone przez Zleceniodawcę w związku z realizacją prawa dostępu i jest dopuszczalną prawem.
 - osoba ma prawo do zmiany usunięcia jej danych osobowych, w szczególności gdy dane nie są już niezbędne do osiągnięcia celów, dla których zostały zebrane, a w szczególności do realizacji Umowy Najmu. Jednakże Zleceniodawca nie ma obowiązku usunięcia danych w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do:
 - korzystania z praw i wolności wypowiedzi i informacji,
 - wywiązania się z prawnego obowiązku przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w szczególności zaś ustawy o rachunkowości,
 - celów archiwalnych w interesie publicznym, celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - w przypadku wniesienia dane osobę, której dane dotyczą sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania w celach marketingu własnych produktów i usług lub profilowania, Zleceniodawca uwzględni taki sprzeciw, jednak nadal będzie przetwarzać dane w celu realizacji Umowy Najmu, wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, rozpatrzenia reklamacji oraz prowadzenia wydylkacji wewnętrznej i zewnętrznej.
- Zleceniodawca informuje, że osoba, która zawarła Umowę Najmu, nie podlega decyzjom opartym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
- Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Nampa spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Złota 59, 00-120 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000510952, NIP: 525-258-79-06, REGON: 147265173 („NAMP”).
- Współadministratorem Państwa danych osobowych jest spółka CBRE Global Investors Poland spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (ul. Złota 59, 00-120 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000123835, NIP: 526-250-47-21, REGON: 017188128.
- NAMP. A uzyskała Państwa dane osobowe od APCOA Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Kontrahent”) w związku z realizacją umowy zarządzania Parkingiem (Umowa). Przekazane dane osobowe obejmują: imię, nazwisko, adres e-mail, pesel, nr telefonu komórkowego, markę i nr rejestracyjny Pojazdu.
- Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez NAMP. A, tj. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z parkowaniem Pojazdu na terenie Galerii SFERA.
- Państwa dane osobowe zostaną lub mogą zostać przekazane dostawcom usług technicznych lub organizacyjnych oraz usług prawnych i doradczych, z których NAMP. A korzysta w związku z prowadzeniem Galerii Sfera w Bielsku-Białej („Obiekt”), tj. w szczególności zarządcy Obiektu, firmie ochroniarzy, kancelariom prawnym i podatkowym, firmom świadczącym usługi serwisowe dla Obiektu, firmom kurierskim i pocztowym.
- Przetwarzanie danych osobowych nie obejmuje automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
- Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar EOG. Udostępnienie następuje wówczas na terenie Stanów Zjednoczonych, w związku z korzystaniem z usług informatycznych. Przesyłkuje Państwu prawo do uzyskania kopii udostępnionych danych, a NAMP. A stosuje odpowiednie zabezpieczenia w celu ich ochrony.
- Jeżeli realizacja Państwa, ze NAMP. A przez Zarządzającego Państwa dane osobowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami, moście Państwo wnieść skargę do organu nadzoru: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WŁAŚCICIEL SFERA GALERIA II	ZARZĄDZAJĄCY OBIEKTEM	ZARZĄDZAJĄCY SYSTEMEM OBSŁUGI PARKINGU
Nampa Sp. z o.o. ul. Złota 59, 00-071 Warszawa	CBRE Sp. z o.o. Warsaw UNIT, Rondo Daszyńskiego 1, 00-843 Warszawa tel.: 33 498 70 00 fax.: 33 498 70 00 e-mail: sekretariat@sfera.com.pl	APCOA Parking Polska Sp. z o.o. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa Biuro Serwisu Parkingowego APCOA Galeria Sfera ul. Mostowa 2 tel.: 33 484 20 12, 609 887 463